

【重要】 委任者（頼む方）が全て記入してください！

- ◇本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）
- ◇記入漏れや不備がある時は、手続きをお断りする場合があります。
- ◇代理人は、自身の本人確認書類（運転免許証など）をご持参ください。

委任状（戸籍・住民票・その他）

委任者 (頼む方)	住所			
	氏名	Ⓜ(シャチハタ不可)		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
	電話番号	日中連絡が 取れる番号	—()—	

私は、下記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します 年 月 日

代理人 (頼まれた方)	住所			
	氏名			

◇委任する内容に☑し、必要な通数を記入してください。

請求する 証明書	戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全員) 通	◇本籍(地番まで正確に記入してください) () ◇筆頭者氏名 () ◇抄本の場合 どなたの分ですか ()	
		<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人) 通		
		<input type="checkbox"/> 身分証明書 通		
		<input type="checkbox"/> 除籍(全員・個人) 通		
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(全員・個人) 通		
		<input type="checkbox"/> 附票(全員・個人) 通		
		<input type="checkbox"/> 上記以外の証明書 () 通		
	住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員) 通	「本籍・続柄・個人番号」 記載が必要なものに ○をつけて下さい	本籍 ・ 続柄号 ・ 個人番号
		<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人) 通		
		<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 通		
◇上記に該当するものがない場合は、こちらに☑し内容を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 国保取得届 <input type="checkbox"/> 国保喪失届 <input type="checkbox"/> その他 ()				

※使用目的・提出先などを分かる範囲で詳しくお書きください。