

住民票・税証明（課税・所得・固定資産）等申請書

請求者（返送先）		令和 年 月 日
住所	〒 ※原則として、請求者の住民登録地にしか送付できません。	
氏名	生年月日	年 月 日
続柄	私は該当者からみて、（本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・その他）です。 ★「その他」の人は、具体的に関係を書いてください。 私は（ ）です。	
昼間連絡の取れる電話番号	自宅【 - - 】 携帯【 - - 】 勤務先【 - - 】	※どれかひとつで結構です。

必要な証明書等の内容				
住所				
該当者	生年月日	年 月 日		
必 要 な も の	★ 該当者の他に必要な人の名前 _____ さんが載っているもの			
	住民票 (300円)	謄本 (世帯全員)	通	
		抄本 (世帯一部)	通	
		記載事項証明	通	
	税証明書 (300円)	課税証明書 (世帯全員)	通	(年分)
		(世帯一部)	通	(年分)
		(世帯全員)	通	(年分)
		所得証明書 (世帯一部)	通	(年分)
		(児童手当用)	通	(年分) ※該当者毎の請求です。
		評価証明書	通	(年分)
公課証明書		通	(年分)	
名寄帳の写し		通	(年分)	
納税証明書	通	(年分)		
	その他()	通		
請求事由：何にお使いですか？ (住民票請求の例) 年金の請求手続き／〇月〇日時点の住民票が必要／〇〇の死亡の記載があるもの				

同封するもの	※同封のない場合は、書類を交付できませんのでご注意ください。
①手数料…郵便局の定額小為替。※切手、収入印紙は不可。 現金で送る場合は、現金書留をご利用ください。 ②返信用封筒…返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。 ③本人確認書類…請求者の現住所が記載された免許証の写しなど。	ここに、請求者の現住所が記載された 運転免許証または保険証の写しなどを 貼ってください。
※この申請書と上記の「同封するもの」を 〒849-1698 佐賀県藤津郡太良町大字多良1-6 太良町役場 町民福祉課 戸籍年金係まで郵送してください。	

