

## 【重要】 委任者（頼む方）が全て記入してください！

◇本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

◇記入漏れや不備がある時は、手続きをお断りする場合があります。

◇代理人は、自身の本人確認書類（運転免許証など）をご持参ください。

### 委任状（税証明・その他）

委任者 (頼む方)	住所			
	氏名	⑩(シャチハタ不可)		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
	電話番号	日中連絡が 取れる番号	—( )—	

私は、下記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。 年 月 日

代理人 (頼まれた方)	住所			
	氏名			

◇委任する内容に☑し、必要な通数を記入してください。

請求する 証明書	税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書( 年分)	通	世帯全員 ・ 個人( ) 通常 ・ 児童手当用 ・ 控除内容記載		
		<input type="checkbox"/> 課税証明書( 年分)	通	世帯全員 ・ 個人( )		
		<input type="checkbox"/> 納税証明書( 年分)	通	法人 ・ 世帯全員 ・ 個人( ) 町民税 ・ 国保税 ・ 固定資産税 ・ 法人町民税		
		<input type="checkbox"/> 未納がない証明書( 年分)	通	法人 ・ 世帯全員 ・ 個人( )		
		<input type="checkbox"/> 評価証明書( 年分)	通	土地 ・ 家屋	所有分全部 ・ 一部(※)	
		<input type="checkbox"/> 公課証明書( 年分)	通	土地 ・ 家屋	所有分全部 ・ 一部(※)	
		<input type="checkbox"/> 上記一部(※)の場合		太良町大字 番地		
		<input type="checkbox"/> 名寄帳( 年分)	通	証明有 ・ 無 / 世帯全員 ・ 個人( )		
◇上記に該当するものがない場合は、こちらに記入してください。						
※使用目的・提出先などを分かる範囲で詳しくお書きください。						