

令和7・8年度入札参加資格審査申請要領（建設工事）

- 1 受付期間 令和6年12月2日(月)～令和7年2月28日(金)（土日祝祭日を除く）
※受付期間以降は令和7年4月1日から随時受付。
- 2 申請様式の種類 太良町入札参加資格審査申請書様式（太良町のHPよりダウンロード可）
※提出書類の中で様式にないものは任意で作成し提出すること。
- 3 提出方法 持参又は郵送（2月28日必着）
※受理票（受理印）が必要な場合は、官製はがき又は返信用封筒に切手を貼って宛名を明記し同封してください。
- 4 提出形態 A4紙製フラットファイル（青色）に綴じ、背表紙に社名を記入。
- 5 提出書類 ①資格審査申請書（様式①-1、①-2）
②委任状（支社等に委任する場合）（様式②）
③営業所一覧（様式③）
④経営事項審査結果通知書【写し可。随時最新のものに更新すること】
※直近の経営事項審査の結果通知書であること。尚、申請時点で経営事項審査結果通知書が未着である場合は、後日提出のこと。
⑤建設業許可証明書【写し可。随時最新のものに更新すること】
⑥工事種別完成工事高（直近2年分）
⑦工事経歴書（直近2年分）（様式④）
⑧技術者経歴書（様式⑤）
⑨登記簿謄本【写し可】 ※個人の場合は身分証明書【写し可】
⑩納税証明書（直近2年分もしくは滞納のない証明書）【写し可】
●法人の場合（1）法人税、消費税及び地方消費税（税務署書式その3の3）
（2）法人県民税、法人事業税（県税事務所）
（3）法人市町村民税、固定資産税（市町村）
※支社等に委任する場合は、本社及び委任先の納税証明書を提出すること。
●個人の場合（1）申告所得税、消費税及び地方消費税（税務署書式その3の2）
（2）市町村民税、固定資産税、国民健康保険税（市町村）
⑪使用印鑑届（使用印、実印を押印すること）
⑫印鑑証明書【写し可】
※提出時には上記の番号順に綴じて下さい。
- 6 提出先 〒849-1698
佐賀県藤津郡太良町大字多良1番地6
太良町役場 建設課
TEL (0954) 67-0313
- 7 その他 申請内容に変更があった場合は変更届を提出してください。

01	1: 新規
	2: 更新

※ 02 受付番号	
-----------	--

※ 03 業者コード	
------------	--

04 建設業許可番号	-
------------	---

※ 申請者	06 適格組	平成・令和	年	月	日
05 の規模	合証明	第			号

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)

令和7・8年度において、太良町 で行われる建設工事に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日

太良町長 殿

07 本社(店)郵便番号		-		08 法人番号	
--------------	--	---	--	---------	--

フリガナ

09 本社(店)住所	
------------	--

フリガナ

10 商号又は名称	
-----------	--

11 役職	
-------	--

フリガナ

代表者氏名

フリガナ

12 担当者氏名

13 本社(店)電話番号	
--------------	--

14 担当者電話番号	
------------	--

(内線番号)

15 本社(店)FAX番号	
---------------	--

16 電子入札用ICカードの登録番号	
--------------------	--

17 メールアドレス	
------------	--

(18 代理申請時使用欄)

18 申請代理人	申請代理人郵便番号
----------	-----------

申請代理人住 所

申請代理人電話番号

申請代理人氏 名

19 外資状況	<input type="checkbox"/> 1 外国籍会社 [国名:]	<input type="checkbox"/> 2 日本国籍会社 [国名:] (外資比率: 100%)	<input type="checkbox"/> 3 日本国籍会社 [国名:] [国名:] (外資比率: %) (外資比率: %)
---------	---	--	---

20 営業年数		年
---------	--	---

21 総職員数		(人)
---------	--	-----

22 設立年月日(和暦)	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
--------------	-------------------------

23 みなし大企業	<input type="checkbox"/> 下記のいずれかに該当する <input type="checkbox"/> 該当しない
-----------	--

- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

※欄については、記載しないこと(以下同じ)。

入札参加を希望する建設工事の工種

工種	コード	年間平均完成工事高 (千円)	経審審査基準日 例: 令和4年8月30日 →040830				建設業許可年月日 例: 令和4年5月1日 →040501				
土木一式	010										
建築一式	020										
大工	030										
左官	040										
とび・土工・コンクリート	050										
石	060										
屋根	070										
電気	080										
管	090										
タイル	100										
鋼構造物	110										
鉄筋	120										
舗装	130										
しゅんせつ	140										
板金	150										
ガラス・れんが・ブロック	160										
塗装	170										
防水	180										
内装仕上	190										
機械器具設置	200										
熱絶縁	210										
電気通信	220										
造園	230										
さく井	240										
建具	250										
水道施設	260										
消防施設	270										
清掃施設	280										
解体	290										

【記載要領】

- 希望する工種コードを○で囲むこと。(委任先がある場合は、委任先の希望する工種について記載すること。)
- 経審を受けていない工種は、希望できません。ただし、「とび・土工」に限り希望することができます。
- 数字等は右詰めで記載すること。
- 年間平均完成工事高及び経審審査基準日については、経営事項審査の審査基準日がある最新分を記載すること。

委 任 状

令和 年 月 日

太良町長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

⑩ (実印)

私は次の者を代理人と定め、 年 月 日から 年 月 日まで
下記の事項に関する権限を委任します。

受 任 者 所在地
商号又は名称
役職名
氏名

⑩

記

委任事項（委任事項は必要に応じ加除修正してご利用ください。）

- 1 入札及び見積りに関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 工事の施工に関する事項
- 4 代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人の選任に関する事項

工 事 経 歴 書

(建設工事の種類)

工事

年度

注 文 者	元請又は 下請の別	工 事 件 名	工事場所のある都道 府県及び市区町村名	請負代金の額 (千円)	着 工 年 月	
					完成 (予定) 年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月

【記載要領】

- 1 本表は、許可を受けた建設業の種類に対応した建設工事の種類ごとに作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な完成工事及び直前2年間に着手した主な未完成工事について記載すること。
- 3 下請工事については、「注文者」の欄には元請業者を記載し、「工事名」の欄には下請け工事名を記載すること。
- 4 「請負代金の額」は、消費税抜きの金額を記載すること。

