

令和7年度 太良町会計年度任用職員募集一覧 (R7.4.1～任用予定)

別紙

番号	部局名	職種名	任用予定	業務内容	必要な資格等	勤務時間	勤務日数	任用期間	月額報酬	担当課	問合せ先
1	町長	一般事務	16	一般事務	・なし（ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する）	8：30～16：30	週5日（35時間）	□ 通年	146,412～	総務課	0954 67-0129
2	町長	登記事務	1	登記事務	・官公庁等で不動産登記に関する事務に従事したもの ・司法書士、土地家屋調査士の補助者としての経験あるもの及びこれらのものと同等の経験があるもの	8：30～16：30	週5日（35時間）	□ 通年	155,806～	建設課	67-0313
3	町長	ケアマネジャー	2	ケアマネジャー業務	・ケアマネジャー、主任ケアマネジャーの資格を有するものまたは令和7年3月末までに取得予定のもの	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	185,070～	町民福祉課	67-0718
4	町長	障害者総合相談窓口相談員	1	障害者総合相談業務	・相談支援専門員（障害者等の相談業務について一定の研修を受けたもの）または相談専門員（社会福祉士等一定の資格を有するもの）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	148,580～		
5	町長	放課後児童健全育成事業支援員	10	放課後児童クラブでの児童の見守り、育成、遊び等の指導業務	・保育士、社会福祉士の資格を有する者、教育職員免許法第4条に規定する免許状を有する者、又は児童福祉事業で2年以上従事した経験のある方等 ・学童保育に関心を持ち子どもたちと遊ぶ体力に自信のあるもの	平日 13：30～18：30 土曜・長期休業等 8：30～18：30のうち5時間	週6日（30時間）	通年	140,090円～ （諸手当有）		
6	町長	子ども家庭支援員	1	子ども家庭総合支援拠点運営業務	・社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、保育士、公認心理師、教育職員免許のいずれかの資格を有するもの ・相談援助業務（電話・面接・家庭訪問等）ができること ・パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること ・普通自動車を運転できる方（AT限定免許可）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	148,580～	町民福祉課	67-0718
7	町長	保健師又は看護師	1	特定健康診査・保健指導の業務	・保健師または看護師の資格を有するもの ※特定健康診査・保健指導の経験を有するもの（ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	保健師 185,070 ～ 看護師 167,187 ～	健康増進課	67-0753
8	教育	教育委員会 一般事務	2	教育委員会の一般事務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし（ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
9	教育	社会教育課 一般事務	4	社会教育課一般事務教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし（ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	146,412～	社会教育課	67-0145
10	教育	大橋記念図書館 一般事務	3	大橋記念図書館図書司書業務及び一般事務の補助業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・経験者及び資格取得者優遇	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
11	教育	歴史民俗資料館 一般事務	2	歴史民俗資料館一般事務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし（ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する）	8：30～16：30	週5日（35時間）	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
12	教育	学校業務員	4	校舎内外の清掃、巡視、環境整備、警備等の学校管理業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし	8：00～16：00	週5日（35時間）	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
13	教育	学校司書補	4	学校図書館業務、一般事務の補助事務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・経験者及び資格取得者優遇	8：00～16：00	週5日（35時間）	通年	146,412～	学校教育課	67-0317

令和7年度 太良町会計年度任用職員募集一覧 (R7.4.1～任用予定)

別紙

番号	部局名	職種名	任用予定	業務内容	必要な資格等	勤務時間	勤務日数	任用期間	月額報酬	担当課	問合せ先
14	教育	アシスタントティーチャー	4	外国語授業で教科担任と協働指導業務。 他教科での補助指導業務も含む 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・教員免許または英語検定準2級以上	8:00～16:00	週5日(35時間)	通年	167,187～	学校教育課	67-0317
15	教育	特別支援教育支援員	11	障害のある児童生徒の学校における日常生活の介助、学習活動上のサポート業務 支援が必要な児童生徒への学習活動のサポート業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・経験者及び資格取得者優遇	8:00～16:00	週5日(35時間)	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
16	教育	学校地域連携コーディネーター	1	学校と地域ボランティアの間を取り持つ コーディネーター業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし	8:30～16:30	週5日(35時間)	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
17	教育	心の教室相談員	1	小中学生の心のケアを行う相談業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・臨床心理士等	8:30～16:30	週5日(35時間)	通年	167,187～	学校教育課	67-0317
18	教育	教育支援センター指導員	2	不登校児童生徒に対する指導、保護者との教育相談業務 教育長、所属長の命ずる業務。 また、町職員として命じられた他の部署での業務。	・経験者及び資格取得者優遇	8:30～16:30	週5日(35時間)	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
19	教育	社会教育指導員	2	人権・同和教育、青少年育成、家庭教育業務	・社会教育(人権・同和、青少年、家庭教育学級等)の指導及び相談		週24時間	通年	129,631～	社会教育課	67-0145
20	教育	学校給食センター調理員	10	学校給食調理、食器・器具の洗浄作業及び諸業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・なし	7:45～16:55の間(シフト有、平均7時間)	週5日(35時間)	通年	146,412～	学校教育課	67-0317
21	教育	学校給食センター業務員	3	学校給食配送車の運転業務、炊飯作業及び諸業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・車両総重量5t以上の運転資格を有する普通免許取得者、または、準中型免許・中型免許・大型免許取得者で、心身共に健康であるもの	8:10～16:55の間(平均7時間)	週5日(35時間)	通年	154,541～		
22	教育	大橋記念図書館司書	1	大橋記念図書館図書司書業務及び一般事務の補助業務 教育長、所属長の命ずる業務 また、町職員として命じられた他の部署での業務	・経験者及び資格取得者優遇	8:30～16:30	週5日(35時間)	通年	146,412～	学校教育課	67-0145
23	選挙管理委員会	一般事務	1	令和7年執行予定の参議院議員通常選挙に関する業務	・なし(ただし、基本的なパソコン操作ができる方を優先する)	8:30～16:30 期日前選挙期間は時間外勤務あり	週5日(35時間)	R7.4月～ R7.7月	146,412～	総務課	67-0129