（様式第７号）

業務実施体制調書

（法人名：　　　　　　　　　　　　　　）

１. 業務実施体制

２. 配置予定の業務責任者及び担当者について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属・役職 | 略歴・主な関連業務実績等 | 担当する業務 |
| 責任者 | （氏名）（所属・役職） | （主な専門分野）　（実務経験実績等）　　　　　　年 |  |
| 担当者 | （氏名）（所属・役職） | （主な専門分野）（実務経験実績等）　　　　　　年 |  |
| 担当者 | （氏名）（所属・役職） | （主な専門分野）　（実務経験実績等）　　　　　　年 |  |
| 担当者 | （氏名）（所属・役職） | （主な専門分野）　（実務経験実績等）　　　　　　年 |  |
| 担当者 | （氏名）（所属・役職）  | （主な専門分野）　（実務経験実績等）　　　　　　年 |  |

※１　本調書提出時点での内容を記載すること。

※２　配置を予定している者全員について記入すること。

※３　記入欄、項目が不足する場合は、適宜追加すること。