

令和7年度

太良町教育委員会点検評価報告書

令和8年3月

太良町教育委員会

## 教育委員会の点検・評価について

### はじめに

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の規定により教育委員会は、毎年、その権限に属する事務の管理・執行状況について点検・評価を行い、その結果に関する報告書を議会に提出するとともに、公表しなければならない。

また、点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識や経験及び知識等を有する者の意見を活用することとなっていることから、「太良町教育員会評価委員会」を設置し、下記の者を委員として委嘱している。

太良町教育委員会評価委員 赤木 久美子  
菅原 貞春  
秀島 寛  
野田 梨沙  
本多 勇一

#### 1. 点検・評価の対象事業

令和7年度事業を対象事業とし、大きく2つの区分を設定する。

(1) 教育委員会が直接関与する事業、活動については「教育委員会の活動状況」として報告する。

(2) 教育委員会が管理執行する事務事業等は「教育委員会における事務の管理・執行状況」として掲げ、令和7年度一般会計予算に計上された事業を第5次太良町総合計画の基本構想における施策の体系別に分類し、事務事業の評価点検を行った。

### ○ 教育委員について

教育委員会は、人格が温厚誠実で、学校、生涯学習及び文化等の教育に関し識見を有するもののうち、町長が町議会の同意を得て任命した5人の教育委員により構成されている。

#### 太良町教育委員会委員（令和8年3月30日現在）

職名	委員名	任期
教育長	岡 陽 子	令和 7年12月24日～令和10年12月23日
教育長職務代理者	鶴 崎 修	令和 5年 3月19日～令和 9年 3月18日
委 員	岩 島 良 人	令和 6年 3月25日～令和10年 3月24日
委 員	中 尾 浩 栄	令和 4年12月22日～令和 8年12月21日
委 員	舩 口 直 子	令和 7年 4月 1日～令和11年 3月31日

(1) 教育委員会の活動状況について

1. 教育委員会会議の運営状況

定例会、臨時会など、令和7年度における主な活動状況は、次のとおりである。

開催日	審議された議案等
4月24日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・太良町総がかり教育について
5月27日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・第15回九州地区市町教育委員会研修大会について
6月26日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・太良町教育環境整備検討委員会について
7月24日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・生活習慣100点運動についてについて
8月27日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・準要保護の審査について ・太良町教育の令和7年度重点プランの進捗状況について
9月25日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・太良町立小・中学校の教育環境の整備に関する報告書(案)について
10月28日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・太良町立小・中学校の教育環境の整備に関する報告書について
11月27日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・太良町総合教育会議について
12月24日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・学校再編に向けての今後の進め方について ・伝統芸能の継承について
1月29日	・学校教育課の事業報告・行事予定について ・社会教育課の事業報告・計画について ・中学校再編検討委員会について ・令和7年度太良町教育委員会表彰受賞候補者について

2月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育課の事業報告・行事予定について</li> <li>・社会教育課の事業報告・計画について</li> <li>・令和8年度管理職配置表について</li> <li>・令和8年度太良町教育の基本方針について</li> <li>・令和8年度太良町教育の重点プランについて</li> </ul>
3月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育課の事業報告・行事予定について</li> <li>・社会教育課の事業報告・計画について</li> <li>・準要保護の審査について</li> <li>・太良町立学校の教職員に関する業務量管理・健康確保措置実施計画について</li> </ul>
1. 開催回数	12回（定例会12回）

## 2. 学校訪問

各学校の教育方針や学校経営の実情をもとに、学校教育推進上の諸課題について話し合いこれからの学校教育の推進を図るため、学校施設の状況視察及び授業内容を参観した。

<訪問内容>

①教育方針学校教育推進に伴う課題・問題（施設の管理・危機管理・サービスなど）について、説明を受け協議した。

②具体的な教育活動（児童生徒指導の実情と問題点）や特色ある教育活動について協議した。

<学校訪問の状況>

訪問日	施設名	出席者
5月29日	大浦中学校	教育委員4名、教育長、課長、指導主事、西部教育事務所（主任、主事）
6月19日	多良中学校	教育委員4名、教育長、課長、指導主事、西部教育事務所（所長、主任、主事）
6月25日	大浦小学校	教育委員4名、教育長、課長、指導主事、西部教育事務所（所長、指導監、主任、主事）
9月26日	多良小学校	教育委員4名、教育長、課長、指導主事、西部教育事務所（主任、主事）

### 3. その他の活動状況

小・中学校や町関係行事などへ参加しています。

開催日	行事名等
4月 1日	赴任式
4月10日	町立小・中学校入学式
4月22日	佐賀県教育委員会・市町教育委員会協働会議
4月27日	町民スポーツ大会
7月 1日	県市町教育委員会連合会定期総会・研修会
7月31日	太良町教育研究大会
8月 1日	西部地区市町教育委員会連合会総会及び研修会
8月21日	第15回九州地区教育委員会連合会定期総会
10月 14日	佐賀県市町教育委員会連合会役員現地研修会
11月 1日	太良町文化祭
1月 4日	二十歳のつどい
3月 6日	多良中・大浦中卒業式
3月13日	多良小・大浦小卒業式

### 4. 教育委員会会議の公開

太良町教育委員会傍聴人規則の規定に基づき、会議は教育長の許可を得て傍聴することができる。

傍聴人0人

(2) 教育委員会における事務の管理・執行状況

目 次 (評価欄には、各事業別評価の自己評価を掲載しています。)  
 (評価 1順調 2おおむね順調 3やや順調でない 4順調でない)

施策項目	主要施策	個別事業施策名	担当係等	ページ	評価
教育環境 の充実	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成	心の教室相談員配置事業	学校教育課	7	1
	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成	スクールカウンセラー配置事業	〃	8	1
	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成	教育支援センター設置事業	〃	9	2
	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成	いじめ問題等対策	〃	10	1
	②ふるさとに愛着と誇りを持つ児童・生徒の育成	学校地域連携コーディネーター配置事業	〃	11	1
	③特別支援教育の充実	特別支援学校就学補助金	〃	12	1
	③特別支援教育の充実	特別支援教育就学奨励費	〃	13	1
	③特別支援教育の充実	特別支援教育支援員配置事業	〃	14	1
	④国際的なコミュニケーション能力の育成	アシスタントティーチャー配置事業	〃	15	3
	⑤Society5.0 の時代に対応できる児童・生徒の育成	学校ICT支援員等配置事業	〃	16	1
	⑤Society5.0 の時代に対応できる児童・生徒の育成	高度情報推進事業費	〃	17	1
	⑥英語検定受験料補助事業	英語検定受験料補助金	〃	18	1
	⑦学校給食補助事業	学校給食費補助金	〃	19	1
	⑦学校給食補助事業	たら産うまかもん給食支援事業費補助金	〃	20	2

太良町の 歴史・文化 の保存・教 育の推進	①文化団体活動への支援	文化連盟活動費補助金	社会教育課	21	2
	①文化団体活動への支援	民芸保存会育成補助金	〃	22	2
	③町内文化遺産の適切な保存と 次世代への継承	委託料(文化財維持)	〃	23	1
	③町内文化遺産の適切な保存と 次世代への継承	歴史民俗資料館管理費	〃	24	2
青少年の 健全育成	②青少年の活動促進	太良町通学合宿	〃	25	3
		二十歳のつどい	〃	26	1
生涯学習・ 社会教育 の推進	①学習機会の充実	パソコン・スマホ教室	〃	27	3
	②施設の整備、充実	図書館管理運営費	〃	28	2
スポーツの 振興	①新たな軽スポーツ教室の開 催・推進	①総合型地域スポーツクラブ補 助金	〃	29	2
		②スポーツ協会補助金			
	②既存団体の支援	スポーツクラブ育成補助金	〃	30	1
	③社会教育・社会体育施設の利 用促進	B&G 運動広場 LED 照明改修工 事	〃	31	1
	③社会教育・社会体育施設の利 用促進	各種大会委託料	〃	32	2
④指導者の確保、養成	艇庫管理運営	〃	33	2	

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成

個別事業施策名	心の教室相談員配置事業	支出目	事務局費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	4,325
事業の実施状況	多良小中、大浦小中の4校を相談員1人で1日1校を順番に巡回勤務し、様々な問題を抱える児童生徒への対応を行っている。 不登校、登校しぶり、いじめ、その他問題行動や気になる子供への対応。		
事業の成果	目 標	心の問題を抱える児童生徒が、健やかに学校生活を送れるよう児童生徒とその保護者をサポートする。	
	成 果	【年間相談者】多良小:262人 大浦小:180人 多良中:243人 大浦中:155人(※のべ人数) 心の問題を抱える児童生徒及び教職員らの負担軽減度は非常に高く、現場貢献度が高い。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成

個別事業施策名	スクールカウンセラー配置事業	支出目	教育振興費
事業区分	<input type="checkbox"/> 町単独事業 <input checked="" type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	1,038
事業の実施状況	児童・生徒の不登校や、校内での種々の問題行動などの対応に当たっては、専門的な心理学知識や心理援助知識が求められることがあるので、高度な専門的知識を有し、心理相談業務に従事する心理職専門家をスクールカウンセラー(SC)として配置する事業。 不登校、いじめ、気になる子供など学校現場でのいろいろな事案に対して支援を行うもの。 予算額内訳    報償金 920千円(20千円×46回) 旅費    98千円 保険料  20千円		
事業の成果	目 標	専門的な見地から、児童生徒や保護者、教職員の相談を受け、児童生徒の心の問題の緩和、解決を目指す。	
	成 果	【年間相談人数】 多良小:60人 大浦小:65人 多良中:149人 大浦中:67人(※のべ人数) 児童生徒、保護者の相談業務に専門的な立場から関わり、効果的な支援が行われた。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成

個別事業施策名	教育支援センター設置事業	支出目	事務局費		
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	8,499		
事業の実施状況	<p>&lt;教育支援センター設置事業&gt;                      長期欠席をしている不登校の小中学生を対象に、学籍のある学校とは別に、大橋記念図書館の2階に教育支援センターを設置し、そこで学習の援助をしながら、生活の自立及び本籍校へ復帰できることを目標に運営している教室。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     令和7年度登録児童生徒数                      ・多良小 3名                      ・大浦小 0名                      ・多良中 3名                      ・大浦中 0名                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; border: 1px solid black; padding: 5px;">                     予算額内訳                      報酬            4,852千円(2名)    職員手当    1,860千円                      旅費            299千円            共済費       1,216千円                      需用費        200千円            役務費       72千円                 </td> </tr> </table>			令和7年度登録児童生徒数 ・多良小 3名 ・大浦小 0名 ・多良中 3名 ・大浦中 0名	予算額内訳 報酬            4,852千円(2名)    職員手当    1,860千円 旅費            299千円            共済費       1,216千円 需用費        200千円            役務費       72千円
令和7年度登録児童生徒数 ・多良小 3名 ・大浦小 0名 ・多良中 3名 ・大浦中 0名	予算額内訳 報酬            4,852千円(2名)    職員手当    1,860千円 旅費            299千円            共済費       1,216千円 需用費        200千円            役務費       72千円				
事業の成果	目 標	不登校児童生徒の生活の自立支援及び登校復帰			
	成 果	登録児童生徒のほとんどが学校に行けるようになり、現在の利用は月1回1人程度である。 おれんじ職員は家庭訪問や電話、メール等で連絡を取り、児童生徒と保護者との関わりを常に持つようになっている。 また、小学校の授業支援も行っている。			
	自己評価	2	<b>【課題・問題点】</b> 不登校児童生徒の居場所として、どう機能させていくかが課題である。特に未登録の不登校児童生徒や保護者に対して、どのように働きかけていくか、今後の検討が必要である。		

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成

個別事業施策名	いじめ問題等対策	支出目	事務局費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	463
事業の実施状況	<いじめ問題研修会の開催> 7月31日開催 町立小中学校全職員対象 <太良町いじめ問題等発生防止委員会の開催経費> 年1回開催(12月) 安永法律事務所弁護士、佐賀女子短大教授、鹿島警察署、民生児童委員、町立太良病院院長、PTA代表、太良高校教諭、心の相談員  関連予算 報酬 60千円 報償費 126千円 旅費 167千円 役務費 110千円  <各小中学校に設置の「いじめ防止対策委員会」の開催>		
事業の成果	目標	太良町の状況を踏まえ、いじめの発生防止、発生後の適切な対応について各種の専門的な立場から協議を行い、対策についての指針を得る。	
	成果	事案に対する識者の意見をもらい、今後の対策に有効となっている。いじめ問題研修会も好評であった。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	②ふるさとに愛着と誇りを持つ児童・生徒の育成

個別事業施策名	学校地域連携コーディネーター配置事業	支出目	事務局費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	3,857
事業の実施状況	学校ボランティア、学校安全ボランティア等と学校、教育委員会との連絡調整、企画、立案等の業務を実施。 会計年度任用職員1名配置。		
事業の成果	目標	学校地域連携コーディネーターの配置により、学校と地域人材、行政をつなぎ、地域社会が持つ知恵や知識、能力を学校教育に活用できるようにする。	
	成果	学校と地域人材及び行政等が連携して行う各種行事や授業等を企画し、各学校において豊かな体験を確保するなど教育の質の向上に大きく貢献した。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	③特別支援教育の充実

個別事業施策名	特別支援学校就学補助金	支出目	事務局費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	702
事業の実施状況	太良町内に住む児童生徒が特別支援学校に就学するにあたって発生するであろう経費(交通費や寮費など)に対して、太良町が独自に補助をする事業。1人当り年額78,000円。  令和7年度 8名 × 78千円 = 624千円 小学部 6名 中学部 2名		
事業の成果	目 標	特別支援学校就学に係る家計支援	
	成 果	特別支援学校が町外にあり、町内通学児童生徒と比較すると、相当の交通費負担となっている。義務教育の公平性からも有用と評価している。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	③特別支援教育の充実

個別事業施策名	特別支援教育就学奨励費	支出目	教育振興費
事業区分	<input type="checkbox"/> 町単独事業 <input checked="" type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	(小)325 (中)393
事業の実施状況	障害のある児童生徒が小学校・中学校の特別支援学級で学ぶ際に、保護者が負担する教育関係経費について、家庭の経済状況等に応じ、国及び地方公共団体が補助する事業。 対象とする経費は、通学用品費、給食費、教科書費、学用品費、修学旅行費など。 国1/2、町1/2負担。  (小学校)対象児童 16名 扶助費合計 186,216円 (中学校)対象生徒 7名 扶助費合計 161,077円		
事業の成果	目 標	特別支援学級就学児童の保護者に対する就学扶助。	
	成 果	法律に基づいて適切に事業を実施した。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	③特別支援教育の充実

個別事業施策名	特別支援教育支援員配置事業	支出目	学校管理費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input checked="" type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	36,846
事業の実施状況	<特別支援教育支援員配置業務> 多良小 4名      大浦小 3名 多良中 2名      大浦中 1名 特別支援学級担任や、通常学級担任等と連携を図りながら 特別支援学級の児童生徒や、通常学級の支援の必要な児童生徒の支援を行う。  <校内教育支援センター> 多良小 1名 不登校傾向や教室に入れない児童の居場所をつくり、学級担任や養護教諭と連携を取りながら、支援を行う。		
事業の成果	目 標	1人ひとりの適性や障がいの程度に応じた学習環境支援の充実を図る。	
	成 果	4校に適切に配置ができ、支援が必要な児童生徒に対して手厚い手助けができる環境を整えることができた。 また、多良小学校内に校内教育支援センターを開設したことで、児童の居場所づくりや適切な支援につながっている。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	④国際的なコミュニケーション能力の育成

個別事業施策名	アシスタントティーチャー配置事業	支出目	学校管理費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	16,915
事業の実施状況	多良小・中、大浦小・中の4校に1名ずつ配置。  小学校英語活動の充実、中学校英語科授業の充実、児童生徒の国際的なコミュニケーション能力の向上を目的として、教科担任等と共に、児童生徒の指導に当たる。 (1) 小学校担当－総合的な学習時間の「英語活動」を教科担任(非常勤講師)と協働して指導する。 (2) 中学校担当－英語科の授業を教科担任と協働して指導する。 (3) 小中共通－学力向上推進を目的に、他教科の授業でアシスタントティーチャーとして補助指導、補充指導を担当する。		
事業の成果	目標	国際的なコミュニケーション能力を育成するため、英語科と外国語活動の充実を図る。	
	成果	3校において配置ができ、児童生徒が授業を理解しやすい環境を整えることができた。大浦中は欠員となっている。	
	自己評価	3	【課題・問題点】 大浦中学校へのアシスタントティーチャーの配置ができていないため、補充する必要がある。

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	⑤Society5.0の時代に対応できる児童・生徒の育成

個別事業施策名	学校ICT支援員等配置事業	支出目	事務局費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	18,177
事業の実施状況	多良小・中、大浦小・中の4校に1名ずつ配置。  文部科学省が推進し、第5次太良町総合計画でもこれからの時代に対応できる教育環境を目標にICT機器の整備を行っている。ICT機器の運用をするためには、年々高度な専門的技術を要する機材や場面に対応を要するケースが必要になっている。本町においては、整備したICT機器が有効に利活用されるために、各校に1名ずつ情報通信ベンダーと専門員派遣の契約を行い、機器の稼働率を上げ、Society5.0の時代に対応できる児童・生徒の育成できるよう各学校にICT支援員を配置し、教育環境の整備に努めている。		
事業の成果	目標	ICT機器の稼働率向上に伴うICT教育の推進	
	成果	GIGAスクールが推進される中で、児童生徒のタブレット端末操作の補助やICT機器の不具合にも迅速に対応ができた。また、台湾の小中学生とのオンライン交流会においても機器の設定や学校紹介動画の作成など力を発揮した。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。



## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	⑥英語検定受験料補助事業

個別事業施策名	英語検定受験料補助金	支出目	教育振興費									
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	1,104									
事業の実施状況	中学生を対象に、英語検定の受験に要した費用を補助する事業。 令和7年度補助額 1,104,000円  <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">多良中</td> <td style="text-align: center;">大浦中</td> </tr> <tr> <td>受験者数</td> <td style="text-align: center;">81人</td> <td style="text-align: center;">56人</td> </tr> <tr> <td>合格者数</td> <td style="text-align: center;">54人</td> <td style="text-align: center;">30人</td> </tr> </table>				多良中	大浦中	受験者数	81人	56人	合格者数	54人	30人
	多良中	大浦中										
受験者数	81人	56人										
合格者数	54人	30人										
事業の成果	目 標	中学生の受験機会の拡大を目指す。										
	成 果	受験率 多良中 80.1%、大浦中 94.7%    合格率 多良中 69.1%、大浦中 55.6% 両校の8割以上の生徒が英語検定を受験した。										
	自己評価	1	【課題・問題点】									

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実
基本施策	⑦学校給食補助事業

個別事業施策名	学校給食費補助金	支出目	学校給食費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	29,261
事業の実施状況	町内の小中学校の給食費を全額無償化している。 小学生 320人 × (4,900円 × 11月 + 800円 × 5月) 中学生 158人 × (5,600円 × 11月 + 900円 × 5月)  ※物価高騰の影響により、9月補正で値上げを実施した。(小学生800円/月、中学生900円/月)  総額 28,977千円(決算見込額)		
事業の成果	目標	給食費の全額無償化により、安心して子育てができる環境を整備する。	
	成果	子育て支援はもとより、定住促進等の一助となっている。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 学校教育課

上位施策	教育環境の充実		
基本施策	⑦学校給食補助事業	①「生きる力」となる確かな学力・豊かな心・健やかな体の育成	

個別事業施策名	たら産うまかもん給食支援事業費補助金	支出目	学校給食費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	609
事業の実施状況	町内産の特産品を給食に使用し、食育の推進と郷土愛の醸成を図っている。 1学期 太良産豚肉のみかんジュース炒め煮 ほか 2学期 ダンドリーチキン ほか 3学期 牛肉のバーベキューソース炒め ほか  太良町産の食材を利用した学校給食費の経費を太良町学校給食運営委員会に補助422千円(決算見込額)		
事業の成果	目 標	食育推進	
	成 果	児童・生徒に、地元産の食材を提供することにより、太良町の農林水産物に対する知識と関心を深め、町内の特産品についての認識ができた。本事業における太良町産食材の使用率、1学期53%、2学期50%、3学期60%	
	自己評価	2	【課題・問題点】 太良町産食材の使用率を上げる必要がある。

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課文化振興係

上位施策	太良町の歴史・文化の保存・教育の推進
基本施策	①文化団体活動への支援

個別事業施策名	文化連盟活動費補助金	支出目	文化財保護費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	1,100
事業の実施状況	太良町の文化・芸術の振興のために活動する太良町文化連盟に対し、その活動費の一部を補助する。 毎年、開催される太良町文化祭の開催経費に充当されている。今年度は、昨年度文化祭開催時に撮影が行われていた太良映画「TARA・ROCK」の上映会を開催した。  文化祭経費 700千円 事務局長報酬 400千円		
事業の成果	目 標	文化・芸術の振興	
	成 果	第54回文化祭を開催することができた。太良映画「TARA・ROCK」の上映会や、ミャンマー人の実習生からなる団体「RAYS OF HOPE」によるダンスの披露が行われるなど、地域おこしや多文化共生の取組の観点で進展が見られた。	
	自己評価	2	【課題・問題点】 ミャンマー人実習生の参加や歌謡部復活により、文化祭では盛り上がりが見られた。しかし、文化連盟加入者の高齢化による会員の減少傾向が続いている。引き続き、新規加入者を確保するための取組に対する支援が必要であると考え。

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課文化振興係

上位施策	太良町の歴史・文化の保存・教育の推進
基本施策	①文化団体活動への支援

個別事業施策名	民芸保存会育成補助金	支出目	文化財保護費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	1,100
事業の実施状況	(実施された祭り) 修正会竹崎観世音寺鬼祭、油津地区浮立、瀬戸地区諏訪神社祭り、里地区諏訪神社秋祭り  補助金予算額 1,100千円		
事業の成果	目 標	町内の伝統的な芸能を保存するために、祭り開催・参加地区を代表して民芸保存会に補助金を交付する。	
	成 果	修正会竹崎観世音寺鬼祭、油津地区浮立、瀬戸地区諏訪神社祭り、里地区諏訪神社秋祭りが実施され、実施団体への支援を行うことができた。	
	自己評価	2	<b>【課題・問題点】</b> ・今年度、川原狂言の保存活動として太良高校の川原狂言の取り組みに対する助成を予定していたが、高校での取組が諸事情により進展することができなかつたため、事業を進めることができなかった。しかし、川原狂言の消滅防止と保存に寄与することが期待できるため、新年度から事業が実施できるように太良高校や川原地区との連携・連絡を密に行う必要がある。

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課文化振興係

上位施策	太良町の歴史・文化の保存・教育の推進
基本施策	③町内文化遺産の適切な保存と次世代への継承

個別事業施策名	委託料(文化財維持)	支出目	文化財保護費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	400
事業の実施状況	(清掃管理委託、環境整備委託) 広江海浜古墳公園清掃業務 30千円 町指定文化財環境整備業務 370千円		
事業の成果	目 標	町内文化財の環境整備(除草等)を行う。	
	成 果	事業成果は達成されている。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課文化振興係

上位施策	太良町の歴史・文化の保存・教育の推進
基本施策	③町内文化遺産の適切な保存と次世代への継承

個別事業施策名	歴史民俗資料館管理費	支出目	文化財保護費																								
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	9,277																								
事業の実施状況	太良町歴史民俗資料館運営費  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">報酬</td> <td style="width: 20%;">4,735 千円</td> <td style="width: 30%;">委託料</td> <td style="width: 20%;">50 千円</td> </tr> <tr> <td>職員手当</td> <td>1,836 千円</td> <td>使用料及び賃借料</td> <td>36 千円</td> </tr> <tr> <td>共済費</td> <td>1,109 千円</td> <td>工事請負費</td> <td>292 千円</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>61 千円</td> <td>備品購入費</td> <td>69 千円</td> </tr> <tr> <td>需用費</td> <td>1,070 千円</td> <td>負担金補助及び交付金</td> <td>7 千円</td> </tr> <tr> <td>役務費</td> <td>12 千円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			報酬	4,735 千円	委託料	50 千円	職員手当	1,836 千円	使用料及び賃借料	36 千円	共済費	1,109 千円	工事請負費	292 千円	旅費	61 千円	備品購入費	69 千円	需用費	1,070 千円	負担金補助及び交付金	7 千円	役務費	12 千円		
報酬	4,735 千円	委託料	50 千円																								
職員手当	1,836 千円	使用料及び賃借料	36 千円																								
共済費	1,109 千円	工事請負費	292 千円																								
旅費	61 千円	備品購入費	69 千円																								
需用費	1,070 千円	負担金補助及び交付金	7 千円																								
役務費	12 千円																										
事業の成果	目 標	歴史民俗資料館の運営																									
	成 果	佐賀大学とのコラボや、鹿島市・嬉野市との連携企画を実施したことにより、前年度から利用者を大幅に増加することができた。昨年度に引き続き、展示物の大規模な整理を行いながら、資料展示の工夫を行った。																									
	自己評価	2	【課題・問題点】 今後企画展を実施するためには、企画の規模感からスケジュールを逆算し、その管理を徹底する必要がある。また、太良町の歴史・文化の魅力を発信できるように、収蔵資料の調査研究を引き続き行う必要がある。																								

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課生涯学習係

施策項目	青少年健全育成の充実
主要な施策	②青少年活動の推進

個別事業施策名	太良町通学合宿		支出目	青少年育成費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他		予算額 (千円)	61
事業の実施状況	実施期間 令和7年10月7日～令和7年10月10日(3泊4日) 場所 自然休養村管理センター 参加者 14人			
事業の成果	目標	寝食をともにしながら学校に通う集団生活を体験することで、自立性や協調性を養う		
	成果	集団生活の中で、食事の買い物・調理・片付け、洗濯・掃除など自分のことは自分で行い「生きる力」を学んでもらいながら、「忍耐力」「達成感」「家庭や親のありがたさ、大変さ」などを感じてもらうことが出来た。		
	自己評価	3	【課題・問題点】 ・今回は参加者が14名と比較的多かったが、大浦小学校からの参加が無かったので、周知方法を検討したい。 ・夕食のメニューに手がかかるものを決めていたため、簡単なメニューを選択するよう促したい。	

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課生涯学習係

施策項目	青少年健全育成の充実
主要な施策	②青少年活動の推進

個別事業施策名	二十歳のつどい		支出目	社会教育総務費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他		予算額 (千円)	322千円
事業の実施状況	※二十歳のつどい参加者が式の実行委員となり、受付進行などを行う。(社会教育課でサポートする。) 開催日時 令和8年1月4日(日) 場 所 自然休養村管理センター 大ホール 対象人員 81名      参加者 69名  ※今年度は、新春マラソンが別日開催のため社会教育課の職員のみで運営を行った。			
事業の成果	目 標	令和7年度に二十歳となる人を祝い、大人の仲間入りしたことの自覚を促す。		
	成 果	トラブルもなく、式典の間終始落ち着いた雰囲気以て終えることが出来た。		
	自己評価	1	【課題・問題点】 今年度も実行委員会が作成したメモリアル動画が好評だった。	

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 社会教育課生涯学習係

施策項目	生涯学習・社会教育の推進
主要な施策	①学習機会の充実

個別事業施策名	パソコン・スマホ教室	支出目	社会教育総務費																																																																																																																	
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	632																																																																																																																	
事業の実施状況	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">パソコン教室</td> <td>Word初級</td> <td>令和7年10月2日～令和7年10月7日(4日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>Word中級</td> <td>令和7年10月23日～令和7年10月28日(4日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>Excel初級</td> <td>令和7年11月6日～令和7年11月11日(4日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>Excel中級</td> <td>令和7年11月20日～令和7年11月26日(4日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>スマホ①</td> <td>令和7年9月4日～令和7年9月18日(3日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td>スマホ②</td> <td>令和7年12月4日～令和7年12月18日(3日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">スマホ教室</td> <td>スマホ③</td> <td>令和8年2月19日～令和8年3月6日(3日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>パソコン・スマホ困りごと相談会</td> <td>令和7年9月25日(1日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>パソコン・スマホ困りごと相談会</td> <td>令和7年12月15日(1日間)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12人</td> </tr> </tbody> </table>												受講者数	パソコン教室	Word初級	令和7年10月2日～令和7年10月7日(4日間)							9人	Word中級	令和7年10月23日～令和7年10月28日(4日間)							10人	Excel初級	令和7年11月6日～令和7年11月11日(4日間)							7人	Excel中級	令和7年11月20日～令和7年11月26日(4日間)							6人	スマホ①	令和7年9月4日～令和7年9月18日(3日間)							12人	スマホ②	令和7年12月4日～令和7年12月18日(3日間)							13人	スマホ教室	スマホ③	令和8年2月19日～令和8年3月6日(3日間)							10人	パソコン・スマホ困りごと相談会	令和7年9月25日(1日間)							10人	パソコン・スマホ困りごと相談会	令和7年12月15日(1日間)							12人										12人										12人
									受講者数																																																																																																											
パソコン教室	Word初級	令和7年10月2日～令和7年10月7日(4日間)							9人																																																																																																											
	Word中級	令和7年10月23日～令和7年10月28日(4日間)							10人																																																																																																											
	Excel初級	令和7年11月6日～令和7年11月11日(4日間)							7人																																																																																																											
	Excel中級	令和7年11月20日～令和7年11月26日(4日間)							6人																																																																																																											
	スマホ①	令和7年9月4日～令和7年9月18日(3日間)							12人																																																																																																											
	スマホ②	令和7年12月4日～令和7年12月18日(3日間)							13人																																																																																																											
スマホ教室	スマホ③	令和8年2月19日～令和8年3月6日(3日間)							10人																																																																																																											
	パソコン・スマホ困りごと相談会	令和7年9月25日(1日間)							10人																																																																																																											
	パソコン・スマホ困りごと相談会	令和7年12月15日(1日間)							12人																																																																																																											
									12人																																																																																																											
									12人																																																																																																											
事業の成果	目 標	生涯学習の推進の一環として、昨今の情報化社会やIT技術の発展の中、普段実践的にパソコンを利用することが少ない方などに、パソコンに慣れ親しむ機会を持ってもらう。また、近年普及しているスマホ・タブレットの基本的な操作やアプリの活用について理解してもらう。																																																																																																																		
	成 果	パソコン教室やスマホ教室で受講した内容を職場や家庭などで活かすことが出来た。スマホ教室のうち2回は、総務省の補助事業を活用されており、町からの支出はなかった。1回は町費で行った。																																																																																																																		
	自己評価	3	<b>【課題・問題点】</b> ・パソコン教室は参加者が少なく、内容の見直しや募集方法の検討が必要と思われる。 ・スマホ教室は、定員12名いっぱいを受講者があり、また開催してほしいとの声が多く聞かれ、好評だった。そのため、3回目を全額町費で実施した。また、その後開催したスマホ・パソコン困りごと相談会も定員いっぱいの応募があり、ニーズはかなりあると思われる。ニーズを事前に把握するなど工夫して、今後はパソコン教室からスマホ教室へのシフトを視野に入れた検討も必要である。																																																																																																																	

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課文化振興係

上位施策	生涯学習・社会教育の推進
基本施策	②施設の整備、充実

個別事業施策名	図書館管理運営費	支出目	図書館費																																
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	51,693																																
事業の実施状況	予算内訳(千円) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">報酬</td> <td style="width: 25%;">9,456 (事務補助4人)</td> <td style="width: 25%;">使用料賃借料</td> <td style="width: 25%;">483 (システムリース、インターネット)</td> </tr> <tr> <td>職員手当等</td> <td>3,665 (賞与)</td> <td>工事請負費</td> <td>26,674 (図書館改修工事)</td> </tr> <tr> <td>共済費</td> <td>2,338 (共済組合負担金)</td> <td>備品購入費</td> <td>876 (図書、書架購入)</td> </tr> <tr> <td>報償費</td> <td>142 (蔵書点検等謝金)</td> <td>負担金</td> <td>2 (図書館協議会)</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>434 (通勤、研修等)</td> <td>公課費</td> <td>9 (自動車重量税)</td> </tr> <tr> <td>需用費</td> <td>4,996 (資料購入等)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>役務費</td> <td>354 (郵便代等)</td> <td>合計</td> <td>51,693</td> </tr> <tr> <td>委託料</td> <td>2,264 (機器保守等)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			報酬	9,456 (事務補助4人)	使用料賃借料	483 (システムリース、インターネット)	職員手当等	3,665 (賞与)	工事請負費	26,674 (図書館改修工事)	共済費	2,338 (共済組合負担金)	備品購入費	876 (図書、書架購入)	報償費	142 (蔵書点検等謝金)	負担金	2 (図書館協議会)	旅費	434 (通勤、研修等)	公課費	9 (自動車重量税)	需用費	4,996 (資料購入等)			役務費	354 (郵便代等)	合計	51,693	委託料	2,264 (機器保守等)		
報酬	9,456 (事務補助4人)	使用料賃借料	483 (システムリース、インターネット)																																
職員手当等	3,665 (賞与)	工事請負費	26,674 (図書館改修工事)																																
共済費	2,338 (共済組合負担金)	備品購入費	876 (図書、書架購入)																																
報償費	142 (蔵書点検等謝金)	負担金	2 (図書館協議会)																																
旅費	434 (通勤、研修等)	公課費	9 (自動車重量税)																																
需用費	4,996 (資料購入等)																																		
役務費	354 (郵便代等)	合計	51,693																																
委託料	2,264 (機器保守等)																																		
事業の成果	目 標	大橋記念図書館の運営																																	
	成 果	・図書館改修工事を行い、施設の長寿命化および利用者の利便性向上を図ることができた。 ・館内の配架を見直しや各種イベント・企画展の開催などを行うなど、図書館利用者数の増加に努めた。																																	
	自己評価	2	【課題・問題点】 図書館利用者数は減少傾向であるため、図書館利用者数の維持・増加を図るために、広報を強化する必要がある。																																

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等： 社会教育課 スポーツ振興係

施策項目	スポーツの振興
主要な施策	①新たな軽スポーツ教室の開催・推進

個別事業施策名	①総合型地域スポーツクラブ補助金 ②スポーツ協会補助金	支出目	保健体育総務費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	① 300 ②2,000
事業の実施状況	①総合型地域スポーツクラブ(よかつ太良クラブ)運営に対する補助金 ②太良町スポーツ協会運営(共済事業含む)に対する補助金		
事業の成果	目標	①町民の健康増進及び町の活性化の推進 ②町民の体育振興、親睦融和等の推進	
	成果	①スポーツ吹矢、3B体操、ZUNBAの3教室は年間を通し活動ができた。また、新規事業フリースポーツデーとして、体育館の無料解放を11月に4回行った。今年度もワンバウンドふらばーるボールバレーは多くの参加者により盛会に終わった。今後も楽しく体を動かし、交流・親睦を図りながら、町民の健康増進に繋げていきたい。 ②現在16部が活動されており、各種目部で定期的な活動や大会等を実施。また、県内外の大会にも積極的に参加した。	
	自己評価	2	<b>【課題・問題点】</b> 総合型地域スポーツクラブ(よかつ太良クラブ)の取り組みについて、「会費を財源として自主的・主体的な運営ができる」体制が整いつつあるので、さらなる持続可能な自主運営を目指したい。

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課 スポーツ振興係

施策項目	スポーツの振興
主要な施策	②既存団体の支援

個別事業施策名	スポーツクラブ育成補助金		支出目	保健体育総務費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他		予算額 (千円)	1,400
事業の実施状況	太良町内の少年スポーツクラブに対する育成補助を行い青少年健全育成を推進している。  100,000円×14団体			
事業の成果	目 標	少年スポーツクラブの育成推進		
	成 果	現在14団体が活動され、用具購入や遠征費の一部に充てるなど保護者の負担軽減となっている。		
	自己評価	1	【課題・問題点】	

※ 自己評価 1順調 2概ね順調 3やや順調でない 4順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。

## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課 スポーツ振興係

施策項目	スポーツの振興
主要な施策	③社会教育・社会体育施設の利用促進

個別事業施策名	B & G運動広場LED照明改修工事	支出目	体育施設費
事業区分	<input type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他	予算額 (千円)	30,000
事業の実施状況	B & G運動広場のLED照明改修工事として、B & G財団から1,000万円の助成を頂き、事業費28,446千円で改修を行った。		
事業の成果	目 標	省エネ長寿命化の施設整備としてB & G運動広場のLED改修工事を実施し、利便性の向上を目指す。	
	成 果	利用者の利便性が向上され、安全で快適に利用可能となった。	
	自己評価	1	【課題・問題点】

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。



## 教育委員会における事務の管理・執行状況 事業別評価票(自己評価)

担当係等：社会教育課 スポーツ振興係

上位施策	スポーツの振興
基本施策	④指導者の確保、養成

個別事業施策名	艇庫管理運営	支出目	体育施設費
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町単独事業 <input type="checkbox"/> 国県補助事業 <input type="checkbox"/> 国県委託事業 <input type="checkbox"/> その他	予算額	8,617
事業の実施状況	7月～8月に艇庫を開放し、マリンスポーツ、レクリエーションを通じて青少年の育成、健康増進を図っている。 艇庫の円滑な運営のため、船舶免許有資格協力者の確保・後継者育成に努めている。		
事業の成果	目 標	マリンスポーツを通して青少年の育成を図る。	
	成 果	町内外の子どもクラブをはじめ、多くの団体利用があった。また、特別支援学校・児童養護施設を対象とした体験格差解消事業を実施した。	
	自己評価	2	【課題・問題点】 船舶免許有資格協力者の高齢化が進んでいるので、後継者育成が重要と考える。

※ 自己評価 1 順調 2 概ね順調 3 やや順調でない 4 順調でない

※ 評価が3及び4の場合は、課題問題点を明らかにすること。